

Datum: _____

MITTELANFORDERUNG

Projektnummer: _____

Projekttitel: _____

Projekträger: _____

1. Einleitende Bemerkungen

Mit diesem Formular sind die benötigten Projektmittel in einem 6-monatigen Rhythmus zu beantragen. Zu diesem Zweck müssen in diesem Formular die erwarteten Ausgaben und Einnahmen für den unten genannten Zeitraum dargestellt werden. Die Ausgaben werden anhand des erwarteten Bedarfs in den bewilligten Budgetlinien ermittelt und zusammengefasst in den zugehörigen Kostenkategorien dargestellt. Von diesem Gesamtbedarf sind anschließend die erwarteten Einnahmen (Eigenmittel/Drittmittel) und vorhandenen Gelder (Saldo) abzuziehen. Die Höhe der Raten soll, innerhalb des bewilligten Budgets, dem geplanten Finanzbedarf für den angegebenen Zeitraum von maximal 8 Monaten entsprechen. Den so ermittelten Fehlbedarf überweist das Kindermissionswerk auf das angegebene Projektbankkonto.

2. Bedarf in Landeswährung/Projektwährung für den Zeitraum von _____ bis _____.

	Geplante Ausgaben	Beträge	Währung
1.	Bauausgaben		
2.	Einmalige Ausgaben (Investitionen)		
3.	Personalkosten		
4.	Laufende Ausgaben (Projektaktivitäten)		
5.	Projektverwaltung		
6.	Evaluierung		
7.	Audit		
8.	Reserve - nur nach Genehmigung		
[+]	Summe der geplanten Ausgaben		
[-]	Erwartete lokale Eigenleistung		
[-]	Erwartete Beiträge Dritter		
[-]	Projektsaldo		
[=]	Angeforderte Summe		

Hinweise

Zeitraum: Die Mittelanforderung wird für den angegebenen Zeitraum gestellt (in der Regel 6 bis 8 Monate). Angaben zu geplanten Ausgaben, der erwarteten lokalen Eigenleistung und erwarteten Beiträgen Dritter beziehen sich nur auf diesen Zeitraum von maximal 8 Monaten.

Reserve: Eine im Budget eingeplante Reserve darf bei nachgewiesenem Mehrbedarf (z. B. durch Währungsverluste oder Kostensteigerungen) angefragt werden. Dies erfordert zusätzlich eine separate schriftliche Begründung, deren Auszahlung vom Kindermissionswerk freigegeben werden muss.

Projektsaldo: Restmittel, die nach einem Finanzbericht oder Audit dem Projekt zur Verfügung stehen:

- Bei der 1. Mittelanforderung eines Folgeprojekts: Tragen Sie den Endsaldo des vorherigen Projekts ein.
- Ab der 2. Mittelanforderung: Tragen Sie den Saldo des letzten Finanzberichts bzw. Audits ein.

ANGABEN ZUR BANKVERBINDUNG

Projektnummer Die vom Kindermissionswerk vergebene Nummer, unter der das Projekt administrativ geführt wird.	
Name der Bank	
Adresse der Bank	
Branch Code / Filialnummer Branch Code der Bank-Filiale.	
Adresse der Filiale	
Kontonummer	
Währung des Kontos Währung, in der das Konto geführt wird, z.B. EUR, US\$ oder in lokaler Währung.	
Name des Kontoinhabers Der Kontoinhaber muss eine juristische Person sein (z.B. Institution, Diözese, Kongregation). Stellen Sie sicher, dass der Kontoinhaber berechtigt ist, Geld aus dem Ausland zu empfangen. Bitte achten Sie unbedingt auf die bei der Bank hinterlegte exakte Schreibweise für den Kontoinhaber.	
Bevollmächtigte Personen Name und Funktion der autorisierten Personen, welche für dieses Konto Bankvollmacht bzw. Kontovollmacht besitzen.	
Adresse des Kontoinhabers Bitte geben Sie, sofern vorhanden, auch eine E-Mail-Adresse an.	
SWIFT Code / BIC	
IBAN Bitte, sofern vorhanden, die IBAN angeben.	
FCRA / IFSC Code Für Geldempfänger in Indien sind diese Angaben erforderlich!	

Ort und Datum

Unterschrift des Projektverantwortlichen