**Diretrizes**

**Solicitação de financiamento**

****

**Introdução**

As diretrizes para solicitação de financiamento de projetos servem como um guia para garantir que todas as informações necessárias estejam disponíveis para a avaliação da solicitação de financiamento.

O documento está dividido em oito capítulos:

1. [Informações gerais](#Informações_gerais)

2. [Descrição da entidade jurídica](#Descrição_da_entidade_jurídica)

3. [Proteção à infância na organização e no projeto](#Proteção_á_infância_na_organização_e_no)

4. [Histórico do projeto solicitado](#Histórico_do_projeto_proposto)

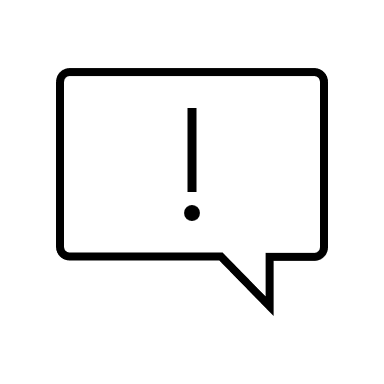
5. [Descrição e estratégias do projeto](#Descrição_e_estratégias_do_projeto)

6. [Plano de custos e financiamento](#Plano_de_custos_e_financiamento)

7. [Lógica de efeitos e indicadores](#Lógica_de_efeitos_e_indicadores)

8. [Anexos](#Anexos)

Se tiver alguma dúvida ou comentário, não hesite em entrar em contato com a pessoa responsável pelo seu país na Kindermissionswerk.



**Faça o download do documento para preenchê-lo. Esse formulário é totalmente funcional com o Microsoft 365 (Microsoft, Mac, Web) e LibreOffice.**

**1.** **Informações gerais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Dados do projeto** | | | | | | | | | | | | |
| **Título do projeto** *O título é inicialmente uma sugestão e pode ser alterado à medida que a proposta for processada. Recomendamos um título que se refira ao objetivo do projeto.* | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | |
| **Início planejado do projeto (data)** *O início efetivo do projeto é determinado em conjunto durante o processo de solicitação e aprovação.* | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | **Fim planejado do projeto (data)** *A data do término planejado do projeto (de acordo com o status atual) A data do término planejado do projeto (de acordo com o status atual)* | | | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Localização / região do projeto**  *O local/região em que o projeto é realizado* | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | **Diocese**  *Diocese Católica*  (<https://catholic-hierarchy.org/>) | | | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **Estado federal (somente para o Brasil e a Índia)**  *Por favor, preencha somente se o projeto estiver localizado no Brasil ou na Índia! Por favor, preencha somente se o projeto estiver localizado no Brasil ou na Índia!* | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | |
| **1.2 Entidade jurídica**  *A entidade jurídica deve ser uma pessoa jurídica (por exemplo, dioceses, ordens religiosas, organização não governamental) organizada de acordo com a legislação do respectivo país* | | | | | | | | | | | | |
| **Nome da entidade jurídica**  *Nome da organização responsável pela KMW de acordo com o certificado de incorporação ou extrato do registro* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | **Forma abreviada do nome da organização (se disponível)**  *Nome comum* | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | |
| **E-mail** *Endereço de e-mail da organização* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | |
| **Endereço**  *Endereço físico da organização* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | |
| **Endereço postal**  *Endereço para endereço postal, caixa* *postal, se aplicável* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | |
| **Telefone**  *Digite aqui o número do telefone fixo do representante legal* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | **Celular**  *Digite aqui o número do telefone celular da pessoa jurídica* | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | |
| **Website**  *O endereço do site de sua organização pode ser inserido aqui* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | |
| **Forma jurídica** *Nome completo da forma jurídica -Inclua uma cópia dos estatutos como anexo, o que não é necessário para as dioceses* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | **Ano de fundação** *Anexe uma cópia do contrato social ou certificado de incorporação atual* | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | |
| **Número de registro (se aplicável)**  *Veja o extrato do registro* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | **Escritório registrado da entidade jurídica**  *Para organizações eclesiásticas: sede da diocese, congregação ou ordem religiosa.* | | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **Número de certificação de acordo com o certificado de registro, se aplicável**  *Necessário apenas em países como Nepal, Paquistão e Índia.* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | **Data de validade da certificação no país, se aplicável**  *Consulte o certificado de registro para transações de pagamento no exterior; use o formato de número DD.MM.AAAA* | | | | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | |
| **1.3 Representante legal**  *Signatário autorizado da entidade jurídica - ou seja, a pessoa que representa legalmente a entidade jurídica do projeto para o mundo externo. No caso de uma diocese, esse é o bispo; no caso de uma ordem ou congregação religiosa, o superior provincial; e no caso de uma ONG, a pessoa que está registrada como presidente/chairman da ONG perante as autoridades estaduais no período oficial atual.*  *Anexe um comprovante oficial (por exemplo, procuração com firma reconhecida ou extrato atual do registro).* | | | | | | | | | | | | |
| **Nome**  *Nome do representante legal* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | **Posição e função na organização**  *A posição e a função do representante legal na organização* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | |
| **E-Mail**  *Endereço de e-mail do representante legal* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | |
| **Endereço**  *Endereço físico do representante legal* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | |
| **Endereço postal**  *Endereço para endereço postal, caixa postal, se aplicável.* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | |
| **Telefone**  *Digite aqui o número do telefone fixo do representante legal* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | **Celular**  *Digite aqui o número do telefone celular do representante legal* | | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | |
| **1.4 Responsável pelo projeto**  *A pessoa que desempenha uma função de liderança/coordenação na implementação prática do trabalho do projeto.* | | | | | | | | | | | | |
| **Nome**  *Nome da pessoa responsável pelo projeto* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | **Posição e função na organização**  *O cargo e a função do gerente de projetos na organização* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | |
| **E-Mail**  *Endereço de e-mail do gerente de projeto* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | | |
| **Endereço**  *Endereço físico do gerente de projeto* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | | |
| **Endereço postal**  *Endereço para endereço postal,* *caixa postal, se aplicável* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | | |
| **Telefone**  *Digite aqui o número do telefone fixo da pessoa responsável pelo projeto* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | **Celular**  *Digite aqui o número do telefone celular da pessoa responsável pelo projeto* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | |
| **1.5 Requerente**  *A pessoa responsável por formular a proposta do projeto.* | | | | | | | | | | | | |
| **Nome**  *Nome do requerente* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | **Posição e função na organização**  *O cargo e a função do requerente na organização* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | |
| **E-Mail**  *O endereço de e-mail do requerente* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | | |
| **Endereço**  *A pessoa que desempenha uma função de liderança/coordenação na implementação prática do trabalho do projeto* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | | |
| **Endereço postal**  *Endereço para endereço postal, caixa postal, se aplicável* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | | | | | | | |
| **Telefone**  *Digite aqui o número do telefone fixo do requerente.* | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | | **Celular**  *Digite aqui o número do telefone celular do requerente* | | Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | | | |

**2.** **Descrição da entidade jurídica**

*Por favor preencha apenas o que se aplica (organizações eclesiásticas ou organizações sem fins religiosos / ONGs).*

**Descrição da entidade jurídica - organizações eclesiásticas (aprox. 1 página)**

|  |
| --- |
| **2.1 Descrição da entidade jurídica** |
| 2.1.1 Quais são as áreas de trabalho da organização?  *Em que áreas a organização concentra seu trabalho (região geográfica, principais áreas de trabalho, grupo-alvo principal)?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.1.2 Em quais redes e cooperações a entidade jurídica está ativa?  *Com quais organizações nacionais e internacionais a entidade legal realizou projetos nos últimos 3 anos? Com quais redes a entidade jurídica mantém um diálogo regular ou é membro formal?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **2.2 Informações estruturais** |
| 2.2.1 Quantos funcionários ou membros a entidade jurídica possui?  *Número de padres, religiosos, equipe permanente e funcionários leigos*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.2 Quais são os ativos relacionados ao projeto que a entidade jurídica possui?  *Quais e quantos imóveis, veículos ou outros ativos de mais de 500 euros são usados para o projeto? Eles são contabilizados e inventariados?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.3 Quais são as fontes externas de financiamento da entidade jurídica?  *Lista de projetos, duração do financiamento, doadores e volume de financiamento dos últimos 3 anos*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.4 Orçamento anual total da entidade jurídica no ano anterior  *Insira o valor sem casas decimais na moeda local correspondente, por exemplo, XXX.XXX R$*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.5 Orçamento anual total da entidade jurídica no ano corrente  *Insira a contribuição sem a casa decimal com a moeda local correspondente, por exemplo, XXX.XXX R$*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

**Descrição da entidade jurídica - organizações sem fins religiosos / ONGs – (aprox. 1 página)**

|  |
| --- |
| **2.1 Descrição da entidade jurídica** |
| 2.1.1 Qual é o objetivo estatutário da entidade jurídica (visão e missão)?  *Descreva em poucas palavras a missão e a visão, bem como a finalidade dos artigos da associação.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.1.2 Quais são as áreas de atividade da entidade jurídica?  *Essa pergunta se refere à organização em geral e não apenas ao projeto solicitado (região geográfica, foco de trabalho, grupo-alvo principal).*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.1.3 Em quais redes e cooperações a entidade jurídica está ativa?  *Com quais organizações nacionais e internacionais a entidade legal realizou projetos nos últimos 3 anos? Com quais redes a entidade jurídica mantém um diálogo regular ou é membro formal?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **2.2 Informações estruturais** |
| 2.2.1 Quantos funcionários ou membros permanentes a entidade jurídica possui?  *Essa pergunta se refere a toda a organização, independentemente do projeto solicitado. Nível salarial: Qual é a orientação de sua organização ao definir os salários? Ela paga os salários locais padrão? Se não, por que não?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.2 Quais são os ativos relacionados ao projeto que a entidade jurídica possui?  *Quais e quantos imóveis, veículos ou outros ativos com valor superior a 500 euros são usados para o projeto? Eles são reconhecidos e inventariados?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.3 Quais são as fontes externas de financiamento da entidade jurídica?  *Lista de projetos, duração do financiamento, doadores e volume de financiamento dos últimos 3 anos.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.4 Orçamento anual total da entidade jurídica no ano anterior  *Insira o valor sem casas decimais com a moeda local correspondente, por exemplo, XXX.XXX R$*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.5 Orçamento anual total da entidade jurídica no ano corrente  *Insira o valor sem casas decimais com a moeda local correspondente, por exemplo, XXX.XXX R$*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  2.2.6 Quais são os vínculos com a Igreja Católica?  *Projetos conjuntos ou outra cooperação / Vínculos formais estabelecidos nos estatutos / MoU (Memorando de Entendimento) ou outro acordo com a Igreja Católica / Valores compartilhados com a Igreja Católica / Razões para a cooperação com a Igreja Católica?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

**3.** **Proteção à infância na organização e no projeto (aprox. 1 página)**

|  |
| --- |
| **3.1 Proteção à infância no projeto** |
| 3.1.1 Salvaguarda da proteção à infância  *Envie a política de proteção à infância ou a política de proteção válida para o projeto e confirme por escrito que os funcionários (incluindo voluntários e funcionários honorários) assinaram o Código de Conduta da política. A existência de uma política e de asseguração são pré-requisitos para o financiamento por meio da KMW.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  3.1.2 Envolvimento de funcionários e outros na criação da política de proteção à infância  *Quem esteve envolvido no desenvolvimento da política de proteção à infância? Como isso foi feito? As crianças e/ou os pais estavam envolvidos?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  3.1.3 Riscos do projeto  *Foi realizada uma análise de riscos no projeto com relação à proteção/segurança a infância? Quais são os riscos para menores no projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  3.1.4 Informações para crianças/pais  *Como é assegurado que as crianças/pais estejam cientes dessas medidas de proteção à infância na(s) organização(ões) e no projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **3.2 Proteção de outros grupos vulneráveis** |
| 3.2.1 Garantir a proteção de outros grupos vulneráveis  *Como são levadas em conta as necessidades de pessoas particularmente vulneráveis (por exemplo, pessoas com deficiências, minorias étnicas etc.)?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  3.2.2 Riscos do projeto  *Quais são os riscos de grupos individuais pertencentes ao grupo-alvo serem excluídos do projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  3.2.3 Medidas dentro do projeto  *Que medidas estão sendo tomadas para abrir o projeto a outros grupos vulneráveis (por exemplo, medidas estruturais, como rampas, banheiros acessíveis a deficientes, medidas educacionais especiais, banheiros adequados ao gênero ...)?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  3.2.4 Informações para os grupos envolvidos  *Como é assegurado que os grupos afetados estejam cientes dessas medidas na(s) organização(ões)?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

**4.** **Histórico do projeto solicitado (aprox. 6 páginas)**

|  |
| --- |
| **4.1 Justificativa do projeto - relevância** |
| **4.1.1 Análise da situação e do contexto** |
| 4.1.1.1 Características relevantes (geográficas, políticas, sociais, etc.) na área do projeto  *Os fatos mais recentes relacionados especificamente à região do projeto; citação da fonte com o ano como nota de rodapé*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.1.2 Condições de vida da população que vive na área do projeto, especialmente crianças e jovens  *Os fatos mais recentes relacionados especificamente à região do projeto; citação da fonte com o ano como nota de rodapé*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.1.3 Problema reconhecido/problema central  *Qual é o problema central, a condição deficiente que tem um impacto negativo sobre as crianças e/ou os jovens e que precisa ser anulada ou resolvida? Qual é o papel da missão da organização candidata e de suas áreas prioritárias de trabalho na decisão?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.1.4 Causas do problema  *Quais são as causas subjacentes do problema reconhecido? Registre todas as causas no contexto que estão causando o problema e envolva o maior número possível de pessoas na análise de forma participativa, colete informações da literatura científica, relatórios de avaliação, etc.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.1.5 Potencial de mudança  *Quais causas podem ser influenciadas - por meio de quais medidas; quais medidas são realisticamente viáveis para quais atores (mandato, capacidades, conhecimento especializado, acesso, etc.)?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **4.1.2 Projetos anteriores** |
| 4.1.2.1 Projetos anteriores, experiência com projetos semelhantes com a KMW e outros doadores  *Duração: MM/AA - MM/AA Título, Orçamento, Investimentos financeiros*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.2.2 Efeitos almejados alcançados  *Indicadores de Objetivos do projeto/Outcomes preliminar com a definição do respectivo indicador, bem como o valor alcançado e a data do valor: DD/MM/AA*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.2.3 Outros efeitos positivos e negativos  *Que efeitos positivos e negativos o(s) projeto(s) preliminar(es) teve(tiveram)?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.1.2.4 Conclusões  *Conclusões da implementação do projeto preliminar e de qualquer avaliação realizada. Como as descobertas do projeto preliminar foram incorporadas ao planejamento do novo projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **4.2 Partes interessadas**  *Quem tem interesse no projeto, um benefício direto ou indireto e quem pode influenciar o projeto (positiva/negativamente)?* |
| **4.2.1 Grupo-alvo** |
| 4.2.1.1 Descrição do(s) grupo(s) alvo  *Levando em conta a idade, o gênero, a etnia, a vulnerabilidade ou a desvantagem. Os grupos-alvo também podem ser grupos de pessoas que poderiam atuar como mediadores e/ou que podem influenciar a vida de crianças e jovens carentes por meio de seu trabalho (por exemplo, pais, professores, educadores ou tomadores de decisão locais, ...)*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.1.2 Critérios de seleção para os grupos-alvo  *Por quais motivos e de acordo com quais critérios esses grupos/pessoas foram selecionados?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.1.3 Número de crianças/adultos diretamente beneficiados  *Quantas crianças/jovens, famílias, grupos... são atingidos diretamente (por exemplo, alunos por meio de seus professores) pelo projeto? (tabela, se aplicável)*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.1.4 Número de crianças/adultos beneficiados indiretamente  *Quantas crianças/jovens, famílias, grupos... são atingidos indiretamente (por exemplo, alunos por meio de seus professores) pelo projeto? (tabela, se aplicável)*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.1.5 Cooperação anterior  *O trabalho já está sendo feito com os grupos-alvo? De que forma e em que contexto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **4.2.2 Participação dos grupos-alvo** |
| 4.2.2.1 Envolvimento dos grupos-alvo, especialmente crianças e jovens, no planejamento do projeto  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.2.2 Envolvimento do grupo-alvo na implementação do projeto  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.2.3 Envolvimento dos grupos-alvo, especialmente crianças e jovens, na avaliação do projeto  *Quando e como os grupos-alvo, especialmente as crianças e os jovens, são envolvidos na avaliação? Quais métodos adaptados às crianças são usados?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **4.2.3 Outras organizações e partes interessadas relevantes** |
| 4.2.3.1 Organizações e partes interessadas na região do projeto relevantes para o projeto  *Se necessário, como uma tabela: Organizações nacionais/internacionais relevantes, ONGs, órgãos/instituições governamentais, empresas, autoridades locais, etc.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.3.2 Possível interesse e possível influência dessas organizações/partes interessadas no projeto  *Que interesse positivo/negativo as organizações ou partes interessadas na região do projeto ou no ambiente do projeto têm no projeto e em seus objetivos? Como isso pode ter uma influência positiva ou negativa sobre o projeto, prejudicá-lo ou ter um efeito positivo na realização dos objetivos do projeto*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.3.3 Sobreposições, cooperações ou sinergias  *Descrição e valor agregado/problema para o projeto; de que forma a cooperação e o intercâmbio com outros atores no ambiente espacial, socioeconômico ou temático do projeto estão planejados para evitar possíveis sobreposições e obter o maior benefício para o projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  4.2.3.4 Organizações/instituições/grupos/partes interessadas supra-regionais/internacionais fora da região do projeto com importância para o projeto  *Por exemplo, órgãos estatais, universidades, organizações internacionais, consultores, grupos de apoio. Descreva e avalie a respectiva influência no projeto.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

**5.** **Descrição e estratégias do projeto (aproximadamente 8 páginas)**

|  |
| --- |
| **5.1 Teoria da mudança**  *Quadro geral dos mecanismos de ação presumidos.* |
| A Teoria de Mudança (ToC) é a descrição dos mecanismos de ação que são relevantes para o problema central identificado. Em relação ao projeto, ela descreve como e por que o projeto funciona.  Mais informações sobre ToC podem ser encontradas no glossário e nos textos explicativos mais detalhados da KMW sobre os efeitos.  *(PDF, imagens, fotos etc. podem ser enviados como arquivos próprios)* |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **5.2 Descrição do projeto** |
| 5.2.1 Objetivo geral/Impacto  *Mudança positiva abrangente e de longo prazo para a qual o projeto contribui - descreva em uma frase ("O projeto contribui para .....")*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.2 Objetivos do projeto/Outcome  *Mudanças concretas visadas no decorrer do projeto; são os efeitos diretos de curto e médio prazo esperados ou realmente alcançados dos resultados de uma medida; são diretamente causados pelo projeto. - 1 a no máximo 3 objetivos do projeto, cada um apresentado em uma frase*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.2.1 Indicadores para medir a realização dos objetivos do projeto/Outcome  *2-3 indicadores SMART por objetivo/resultado do projeto mensurável quantitativa e qualitativamente. Os indicadores incluem, no mínimo:  - Descrição do que deve ser representado pelo indicador - A definição do respectivo indicador - Descrição do método de medição e da frequência de medição pretendida*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.2.2 Para cada um dos indicadores:  - Valor inicial/linha de base no início do projeto e  - Valor alvo almejado  *Para cada um dos indicadores especificados, indique o valor inicial/linha de base e o valor a ser alcançado no final do projeto.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.3 Atividades  *Descreva detalhadamente as atividades do projeto e atribua-as ao respectivo objetivo do projeto; se necessário, as atividades podem ser atribuídas a vários objetivos do projeto. Indique isso da seguinte forma. A apresentação detalhada das atividades inclui uma explicação e quantificação (o que, por que, com que frequência, por quanto tempo, quantas....)*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.4 Métodos usados para implementar o projeto  *Quais abordagens metodológicas são usadas para realizar as atividades individuais? (Explique os métodos em detalhes, por exemplo, qual método participativo é usado em qual etapa e como, qual método de animação é usado para quais atividades....)*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.5 Possíveis efeitos inesperados (positivos/negativos)  *Que efeitos inesperados podem ocorrer (positivos e negativos)? Quais atores devem ser mantidos em vista para evitar efeitos negativos? Como os efeitos negativos são evitados (por exemplo, em relação à proteção da criança, ao bem-estar da criança, à ecologia, ao gênero)? Como é possível garantir que subgrupos individuais do grupo-alvo não sejam excluídos?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.2.6 Riscos para a implementação do projeto  *Quais fatores internos ou externos poderiam impedir a realização do projeto? Como você pode responder a isso? Que precauções precisam ser tomadas?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **5.3 M&E (Sistema de monitoramento e avaliação)** |
| 5.3.1 Levantamento dos dados  *Quando, com que frequência e por quem os dados são coletados e de que forma são informados a quem? Quem é o responsável geral? Anexe o plano de M&E do projeto, se disponível.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.3.2 Registro de efeitos não planejados  *Como é possível garantir que os efeitos não planejados (positivos e negativos) também sejam reconhecidos e registrados?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.3.3 Avaliação de dados e registro de possíveis necessidades de mudança  *Como as descobertas do levantamento dos dados e a análise dos dados devem ser usadas para revisar e desenvolver ainda mais o projeto? É necessário coordenar quaisquer alterações que surjam durante o curso do projeto com a KMW em tempo hábil e com antecedência.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.3.4 Avaliação  *Está planejada uma avaliação externa para a fase do projeto solicitado e por quem a avaliação é iniciada (a própria organização solicitante, outros doadores, a KMW)? Qual é o objetivo da avaliação e quando os resultados devem estar disponíveis? A KMW espera uma avaliação externa dos projetos, no máximo, no nono ano de financiamento do projeto, ou seja, na terceira das fases consecutivas de financiamento de três anos.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.3.5 Auditoria  *As auditorias de projeto são obrigatórias:  - Auditoria anual: o financiamento solicitado à KMW é superior a 80.000 euros por ano ou mais de 200.000 euros no total; - Auditoria geral: todos os projetos com um nível de financiamento total de 80.000 euros. Recomenda-se uma auditoria anual para todos os outros projetos.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.3.6 Padrões financeiros da entidade jurídica  *Existe um manual de procedimentos/diretrizes financeiras que regulam os mecanismos de controle interno, os fluxos de caixa e seu controle? Por favor, envie-nos isso.*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.3.7 Software de contabilidade que é usado  *Qual é o nome do software de contabilidade inviolável e consolidado através do qual as contas do projeto são gerenciadas?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **5.4 Sustentabilidade estrutural, financeira, ambiental e social** |
| 5.4.1 Garantir o sucesso e os efeitos positivos do projeto  *Como o impacto e o sucesso do projeto serão garantidos para o futuro?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.4.2 Transferência para a responsabilidade local  *Os resultados do projeto devem ser entregues aos grupos-alvo no futuro? Como você deseja organizar isso? O que seria necessário para que o projeto continuasse a médio prazo sob responsabilidade local?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.4.3 Financiamento local  *Será necessário mais apoio externo após a duração solicitada para o projeto a fim de atingir as metas de longo prazo pretendidas? Em caso afirmativo, de que tipo e por quanto tempo? O que está sendo feito para aproveitar as fontes locais de financiamento? O que está sendo feito para trazer fundos próprios?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.4.4 Consideração da proteção ambiental e climática  *Como a proteção ambiental e climática é implementada no projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.4.5 Sustentabilidade social  *Como o projeto pode contribuir para melhorar as condições de vida das pessoas no futuro? Como os direitos das crianças estão ancorados de forma sustentável no contexto do projeto? Como é garantida a aceitação do que foi alcançado pelo projeto?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.4.6 Fortalecimento do potencial de autoajuda dos grupos-alvo  *Como os grupos-alvo podem ser capacitados a agir por conta própria para melhorar suas condições de vida no futuro?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto.  5.4.7 Resiliência dos grupos-alvo  *Até que ponto o projeto aumenta a resiliência dos grupos-alvo com relação aos riscos atuais ou futuros?*  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

**6.** **Plano de custos e financiamento**

|  |
| --- |
| Preencha o plano de custos e financiamento em anexo. |

**7.** **Lógica de efeitos e indicadores**

|  |
| --- |
| Preencha o „Logframe“ em anexo (tabelas completas do Logframe/Marco lógico, tabelas de indicadores para Outcomes e Outputs, bem como a tabela de Atividades). |

|  |
| --- |
| **I. Breve introdução ao entendimento da KMW sobre efeitos** |
| Em seu trabalho no exterior, a Kindermissionswerk (KMW) se esforça, juntamente com seus parceiros, para melhorar de forma sustentável as condições de vida de crianças e jovens nos países parceiros. É necessário um entendimento comum do Enfoque orientado ao efeito e da terminologia utilizada.  A seguir, uma breve explicação do entendimento da KMW sobre os efeitos e a terminologia. Para obter informações mais detalhadas, consulte o texto explicativo detalhado sobre o entendimento da KMW sobre os efeitos.  A KMW geralmente define efeito como as mudanças causadas por um projeto. Esses efeitos podem ser intencionais ou não; positivos ou negativos. Durante o planejamento e a implementação, trabalha-se para obter os efeitos positivos pretendidos. Entretanto, durante a implementação, é importante verificar e levar em conta se os efeitos negativos e não intencionais podem influenciar significativamente o sucesso do projeto. Os instrumentos de monitoramento e avaliação são usados para essa finalidade.  No processo de planejamento e aplicação de projetos orientados aos efeitos na KMW, todas as causas do problema central são primeiramente identificadas com base no problema central identificado e os efeitos/mudanças para os quais o projeto deve trabalhar são definidos. Ao **planejar**, é aconselhável começar pelos efeitos desejados e trabalhar em uma cadeia de efeitos de cima para baixo. Em outras palavras, primeiro determina-se o impacto desejado para o qual o projeto ou programa deve contribuir e, em seguida, trabalha-se em relações causais até as atividades e os recursos necessários para realizar as atividades.  **A implementação** adota a abordagem oposta. Por meio da utilização de recursos materiais e humanos, são realizadas atividades que contribuem para a obtenção de um resultado/produto. Esses resultados devem ser entendidos como produtos, bens e serviços fornecidos pelo projeto e que, por sua vez, fazem com que o projeto produza mudanças positivas nas condições de vida das crianças beneficiárias.  Os indicadores, ou seja, indicadores de mudança, são necessários para a implementação do monitoramento durante o curso do projeto e para a revisão contínua da implementação das medidas e dos efeitos alcançados. Os indicadores devem fornecer informações sobre o que pode ser usado para observar ou medir se as mudanças ocorreram e em que medida.  Tanto a apresentação do entendimento do efeito do projeto quanto o planejamento de resultados, atividades, recursos e indicadores são componentes essenciais da solicitação de financiamento ao KMW.  Enquanto a Teoria de Mudança é usada para capturar e apresentar o entendimento geral dos efeitos no contexto do projeto, o marco lógico é usado para planejar atividades etc. em termos concretos com base nesse entendimento dos efeitos, para apresentá-las no marco lógico e para monitorar os efeitos positivamente pretendidos dentro do marco lógico usando seus indicadores ao longo do projeto. |

**8.** **Anexos**

Cópias dos seguintes documentos estão anexadas:

- Plano de custos e financiamento *(por favor, use o template da KMW)*

- Logframe/Marco lógico *(por favor, use o template da KMW)*

- Declaração do bispo relativa à entidade jurídica e ao conteúdo do projeto (original)

- Estatutos da ONG

- Certificados de registro atuais da entidade jurídica

- Organograma da entidade jurídica

- Política de proteção à infância

- Nota conceitual *(por favor, use o template da KMW)*

- Consulte as “*Diretrizes para o apoio financeiro de projetos de construção*” para ver os documentos relevantes a serem enviados

Se aplicável:

- Manual de procedimentos/diretrizes financeiras

- Estratégia ou documentos de planejamento de nível superior (por exemplo, plano de três anos, etc.)

- Estudo de linha de base

- Último relatório anual

- Último relatório de avaliação externa

- Outros documentos