**RELATÓRIO DO PROJETO  
Kindermissionswerk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Relatório anual** | **Relatório intermediário** | **Relatório final** |

**Notas introdutórias**

O relatório do projeto para a Kindermissionswerk (KMW) é um documento gerado a partir do processo de monitoramento e avaliação (M&A) que serve para ilustrar o curso do projeto e os resultados do projeto, para refletir criticamente sobre eles e para tirar conclusões para a implementação futura do projeto. Nesse sentido, o relatório tem como objetivo principal ser útil para os parceiros do projeto. Para a Kindermissionswerk, o relatório serve para se comunicar com o parceiro do projeto sobre o projeto e os efeitos alcançados para o benefício de crianças e jovens, bem como para garantir a prestação de contas aos doadores e outros financiadores.

O monitoramento de projetos financiados pela KMW é um tipo de observação contínua de vários componentes de um programa com base em indicadores definidos no nível de:

1. Inputs, ou seja, os recursos utilizados (pessoas, recursos financeiros, tecnologia)
2. Atividades, ou seja, as medidas implementadas como parte do projeto com as atividades associadas, *por exemplo, treinamento adicional*
3. Outputs, ou seja, os serviços/resultados alcançados, *por exemplo, os participantes de treinamentos adicionais sabem mais*
4. Outcomes, ou seja, os efeitos diretos e pretendidos do projeto para as crianças beneficiárias, *por exemplo, a qualidade do ensino dos professores treinados é melhor*

O monitoramento orientado para aos efeitos significa reconhecer mudanças planejadas e não planejadas, desejadas e indesejadas nos grupos-alvo durante o projeto e usar os indicadores formulados na fase de planejamento para essa finalidade.

Os dados coletados nesse processo de M&A formam a base para o gerenciamento flexível e adequado ao problema do projeto, ou seja, as decisões que são tomadas quando os dados/informações estão disponíveis.

As diretrizes de relatório servem como um guia para garantir que todas as informações necessárias estejam disponíveis para analisar o progresso do projeto.

A Kindermissionswerk espera uma visão geral das atividades realizadas a cada seis meses (**relatório intermediário**) e um **relatório anual** detalhado **e orientado para os efeitos** a cada 12 meses. No final do período do projeto, espera-se um **relatório final** que abranja todo o período do projeto.

Observe que um relatório de projeto é um pré-requisito para o pagamento de uma próxima parcela de financiamento da KMW para o projeto. Os relatórios de projeto enviados dentro do prazo evitam um atraso no pagamento da próxima parcela.

O documento é dividido em três seções, com um total de 11 capítulos:

**Seção I:**

1. Informações gerais
2. Lista de atividades realizadas; mudanças significativas
3. Relatório financeiro

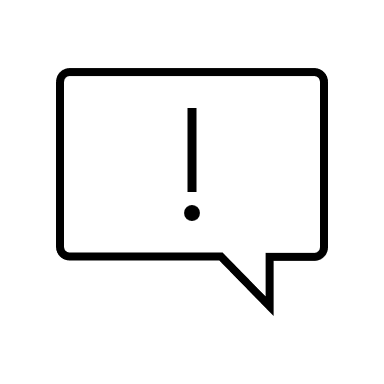
**Seção II:** adicionalmente para o relatório anual (cada 12 meses) / relatório final:

1. Mudanças relevantes no contexto do projeto
2. Participações e contribuições
3. Proteção à criançana organização e no projeto
4. Implementação e efeitos do projeto
5. Conclusões (somente para o relatório anual)

**Seção III:** adicionalmente para o relatório final (no final do projeto)

1. Monitoramento e avaliação (M&A)
2. Perspectivas/sustentabilidade estrutural, financeira, ecológica e social
3. Avaliação resumida

**Apêndices:** a qualquer momento, assim que for relevante

Se tiver alguma dúvida ou comentário, não hesite em entrar em contato com a pessoa responsável pelo seu país na Kindermissionswerk.

**Faça o download do documento para preenchê-lo. Esse formulário é totalmente funcional com Microsoft 365 (Microsoft, Mac, Web) e LibreOffice.**

**Seção I**

1. **Informações gerais**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Dados do projeto e do relatório** | | | | | | | | | | |
| **Título do projeto** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |
| **Início do projeto**  *DD.MM.AA* | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | **Número do projeto** | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
| **Período do relatório**  *DD.MM.AA* | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | **Data do relatório** | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
| **[Autor do relatório](#Bundesstaat" \o "Nome, função no projeto)**  *Nome, função no projeto* | | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | |
| **Envolvimento do grupo-alvo**  *Como e qual feedback do grupo-alvo direto e indireto foi incorporado ao relatório? Esse campo só precisa ser preenchido para relatórios anuais e finais.* | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | |
| **[Fontes de dados](#Datenquellen" \o "Em que se baseiam as informações incluídas no relatório? (documentos, pessoas, etc.) Esse campo só precisa ser preenchido para relatórios anuais e finais.)**  *Em que se baseiam as informações incluídas no relatório? (documentos, pessoas, etc.) Esse campo só precisa ser preenchido para relatórios anuais e finais.* | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | |
| **1.2 Entidade jurídica**  *A entidade jurídica deve ser uma pessoa jurídica (por exemplo, dioceses, ordens religiosas, organização não governamental) organizada de acordo com a legislação do respectivo país.* | | | | | | | | | | |
| **Nome da entidade jurídica**  *Nome da organização responsável pela KMW de acordo com o certificado de incorporação ou extrato do registro.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | **Forma abreviada do nome da organização (se disponível)**  *Nome comum.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |
| **e-Mail** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |
| **Endereço** *Endereço físico da organização* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |
| **Endereço postal**  *Endereço para endereço postal, caixa postal, se aplicável* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |
| **Telefone** *Especifique o código do país e de área.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | **Celular**  *Especifique o código do país e de área.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |
| **Website** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |
| **Forma jurídica** *Nome completo da forma jurídica - Em caso de alteração do estatuto social, anexe uma cópia do novo estatuto social, não necessário para dioceses.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | **Ano de fundação** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |
| **Número de registro (se aplicável)** *Veja o extrato do registro* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | **Escritório registrado da entidade jurídica** *Para organizações eclesiásticas: sede da diocese, congregação ou ordem religiosa* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |
| **Número de certificação de acordo com o certificado de registro, se aplicável** *Necessário apenas em países como Nepal, Paquistão e Índia* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | **Data de validade da certificação no país, se aplicável** *Consulte o certificado de registro para transações de pagamento no exterior; use o formato numérico DD.MM.AAAA* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | |
| **1.3 Contas**  *As contas nas quais os fundos do projeto foram lançados (incluindo a própria contribuição e contribuições externas) devem ser inseridas aqui* | | | | | | | | | | |
| **Nome do banco** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | **Titular da conta** | | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |
| **Número da conta/IBAN** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | **SWIFT** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **Endereço postal** *Endereço para endereço postal, caixa postal, se aplicável* | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | |
| **Telefone** *Especifique o código do país e de área.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | **Celular** | | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| **Outras contas, se aplicável** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | |
| **1.4 Representante legal**  *Representante signatário autorizado da entidade jurídica - ou seja, a pessoa que representa legalmente a entidade jurídica externamente. No caso de uma diocese, essa é o bispo, no caso de uma ordem ou congregação religiosa, essa é o superior provincial e, no caso de uma ONG, a pessoa que está registrada como presidente/chairman da ONG perante as autoridades estaduais no período oficial atual.*  *Caso tenha havido alguma alteração nas informações fornecidas anteriormente à KMW, anexe um comprovante oficial (por exemplo, procuração com firma reconhecida ou extrato atual do registro).* | | | | | | | | | | |
| **Nome** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | **Posição e função na organização** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| **e-Mail** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | |
| **Endereço** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | |
| **Endereço postal** *Endereço para endereço postal, caixa postal, se aplicável* | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | |
| **Telefone**  *Especifique o código do país e de área.* | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | **Celular**  *Especifique o código do país e de área.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| **1.5 Responsável pelo projeto**  *A pessoa que desempenha uma função de liderança/coordenação na implementação prática do trabalho do projeto. Informe quaisquer alterações desde a data da solicitação.* | | | | | | | | | | |
| **Nome** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | **Posição e função na organização** | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| **e-Mail** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | |
| **Endereço** | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | |
| **Endereço postal** *Endereço para endereço postal, caixa postal, se aplicável* | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | | | | | |
| **Telefone**  *Especifique o código do país e de área.* | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | | | | **Celular**  *Especifique o código do país e de área.* | | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |

1. **Lista de atividades realizadas; mudanças significativas**

|  |
| --- |
| **Atividades**  *Envie-nos uma lista das atividades realizadas com cada fatura. Classifique a lista de acordo com o plano de custos e anote a data da atividade realizada.* |
| **Mudanças significativas**  *Caso tenha havido alguma alteração significativa durante o período do relatório que afete o projeto, informe-nos aqui o mais tardar. Uma solicitação de modificação necessária já foi enviada à KMW? Quando isso foi feito e qual é o status atual?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

1. **Relatório financeiro**

Consulte as diretrizes de relatórios financeiros (<https://www.kindermissionswerk.org/pt/para-os-parceiros/servico>) para fornecer as informações.

**Seção II** adicionalmente para o relatório anual (a cada 12 meses) /relatório final)

**O relatório anual/relatório final deve conter todas as informações solicitadas na Seção I, bem como os aspectos listados abaixo.**

1. **Mudanças relevantes no contexto do projeto**

|  |
| --- |
| **4.1 Alterações na entidade jurídica**  *Caso tenha havido mudanças importantes em sua organização no último ano, elas devem ser descritas resumidamente aqui.* |
| **4.1.1 Princípios de organização e orientação geral do conteúdo**  *Por exemplo, se houve alterações no contrato social, explique-as aqui e anexe o novo contrato social.*  *Houve alguma mudança na organização que afetou a região geográfica, o foco do trabalho e o grupo-alvo principal?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.1.2 Pessoal do projeto**  Houve alguma mudança em termos de funcionários, distribuição de funções ou organograma?  Anexe uma lista das alterações:   * Qualificação formal * Vínculo empregatício (tempo integral/voluntário, funcionário honorário) * Escopo do emprego: Tempo integral ou parcial * Tarefas e áreas de responsabilidade * Mudanças na equipe * Organograma   Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.1.3 Outras mudanças relacionadas à organização**  *Campo de texto livre para mudanças relativas à organização que não foram mostradas no título acima, mas que são relevantes (positivas/negativas).*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.2 Mudanças no ambiente do projeto** |
| **4.2.1 Mudanças políticas ou condições da estrutura jurídica que afetam o projeto**  *Novas leis, novas condições estruturais para o envolvimento da igreja e da sociedade civil ou para a área de conteúdo na qual o projeto está ativo.  Esses efeitos são positivos ou negativos para o projeto e por quê?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.2.2 Condições estruturais econômicas ou sociais**  *Por exemplo, inflação alta, mudanças sociais, etc.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.2.3 Outras mudanças no ambiente do projeto**  *Campo de texto livre para mudanças no ambiente do projeto que não foram mapeadas usando as categorias acima, mas que são relevantes (positivas/negativas) (por exemplo, desastres naturais, epidemia ...)*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.3 Mudanças relevantes para as partes interessadas** |
| **4.3.1 Mudanças na composição/número do(s) grupo(s) alvo**  *O número de grupos-alvo ou de pessoas pertencentes a eles mudou? Como ou por quem essas mudanças foram realizadas e por quê?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.3.2 Mudanças nas condições de vida do(s) grupo(s) alvo**  *Se houve mudanças, quais foram elas, quem elas estão afetando e como? Que influência (positiva/negativa) isso tem sobre o projeto? Justifique suas afirmações.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.3.3 Mudanças em outros participantes externos**  *Que mudanças ocorreram nos atores do contexto local e nas relações com eles que são significativas para o projeto? Essas mudanças são positivas ou negativas para o projeto?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.3.4 Mudanças nos doadores ou parcerias**  *Se houver alguma alteração no financiamento, talvez seja necessário enviar uma solicitação de modificação à KMW.*  *Houve desenvolvimento de parcerias (por exemplo, com associações/comunidades parceiras, pessoas de contato, etc.) e, em caso afirmativo, de que forma? Qual é o efeito disso no projeto?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.4 Consequências para o projeto resultantes das mudanças mencionadas nos itens 4.1-4.3** |
| **4.4.1 Influência na implementação do projeto**  *Como essas mudanças afetam a implementação do projeto e como você reage a elas?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **4.4.2 Influência no efeito do projeto**  *É de se esperar que o(s) objetivo(s) pretendido(s) do projeto (outcomes) ainda possa(m) ser alcançado(s) apesar das mudanças mencionadas acima? Justifique sua avaliação.*  *Se você espera que as metas não possam mais ser atingidas, descreva sua proposta para as próximas etapas.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

1. **Participação e contribuições**

|  |
| --- |
| **5.1 Grupos-alvo** |
| **5.1.1 Envolvimento dos grupos-alvo**  *Descreva a cooperação com o grupo-alvo e seu envolvimento nas várias fases do projeto.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **5.2 Outras organizações e partes interessadas relevantes** | |
| **5.2.1 Contribuições das partes interessadas nomeadas para o projeto**  *Consulte os grupos mencionados no item 4.2.3 do formulário de inscrição e descreva a importância deles para o projeto no decorrer do projeto. Eles corresponderam ao seu planejamento?*  *Quais foram as contribuições de cada um desses grupos para o projeto (financeiras, materiais, experiência, ...)*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. | |

1. **Proteção à criança na organização e no projeto**

|  |
| --- |
| **6.1 Garantia da proteção à criança**  *Riscos e medidas* |
| **6.1.1 Medidas implementadas para proteção à** **criança /proteção de grupos vulneráveis**  *Quais medidas específicas foram implementadas durante o período do relatório?*  *Como foi assegurado que as crianças (incluindo crianças com deficiência) fossem informadas sobre a política de proteção de crianças, os canais de denúncia e as medidas de proteção?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.1.2 Pessoal: Treinamento de funcionários, Mudanças de pessoal**  *Os funcionários foram treinados em proteção à criança durante o período do relatório? Em caso afirmativo, quantos funcionários foram treinados e qual foi o conteúdo do treinamento?*  *Como foi assegurado que os funcionários do projeto fossem capacitados para garantir os direitos e a proteção de grupos particularmente vulneráveis? (por exemplo, treinamento sobre o tópico "Como reconheço que uma criança com deficiência não está bem?")*  *Houve alguma mudança de pessoal relacionada à proteção à criança (pessoas responsáveis, pessoas de contato, .....)?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.1.3 Riscos alterados/novamente identificados no projeto**  *Foram identificados riscos que ainda não foram levados em conta ou novos riscos que surgiram no projeto? (Consulte o ponto 3.1 Proteção à criança no projeto, terceiro travessão; e o ponto 3.2 Proteção de outros grupos vulneráveis, segundo travessão - houve alguma alteração nesses riscos e, em caso afirmativo, quais alterações? Algum risco foi identificado/adicionado/removido?)*  *Existem estruturas no projeto (por exemplo, atividades do projeto) em que o tópico de proteção/segurança da criança precisa ser mantido em mente, por exemplo, para cursos com duração de vários dias e pernoites, quando pessoas externas estão envolvidas nas atividades?*  *Até que ponto o projeto foi bem-sucedido na proteção de crianças com deficiência e outros grupos vulneráveis que estão particularmente em risco de sofrer violência, abuso e negligência?*  *Onde a implementação da proteção à infância foi difícil no projeto?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.1.4 Alterações nas medidas de proteção à criança no projeto**  *As medidas de proteção à criança precisaram ser alteradas para lidar melhor com os riscos (alterados)? Em caso afirmativo, quais mudanças foram feitas e por quê?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.1.5 Informar os grupos afetados sobre as mudanças nas medidas de proteção à criança**  *O grupo-alvo do projeto foi informado sobre as mudanças nas medidas de proteção à criança? Quais grupos de partes interessadas também foram informados (por exemplo, menores, pais, funcionários, comunidade da aldeia, outras partes interessadas.....) e como isso foi feito?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.1.6 Material informativo**  *Houve alguma revisão da política de proteção de crianças /Salvaguarda nos últimos 6 meses e por quem essa revisão foi iniciada? Em caso afirmativo, o que foi alterado e por quê? Quem esteve envolvido na revisão? Como isso aconteceu?*  *Envie-nos a política de proteção de crianças ou a política de salvaguarda revisada válida para o projeto e confirme por escrito que os funcionários (inclusive voluntários e funcionários honorários) assinaram o (novo) código de conduta da política.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.1.7 Revisão da política de proteção de crianças /Salvaguarda**  *Houve alguma revisão da política de proteção de crianças /Salvaguarda nos últimos 6 meses e por quem essa revisão foi iniciada? Em caso afirmativo, o que foi alterado e por quê? Quem esteve envolvido na revisão? Como isso aconteceu?*  *Envie-nos a política de proteção de crianças ou a política de salvaguarda revisada válida para o projeto e confirme por escrito que os funcionários (inclusive voluntários e funcionários honorários) assinaram o (novo) código de conduta da política.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.2 Gerenciamento de casos** |
| **6.2.1 Gerenciamento de casos de proteção à criança como parte do projeto**  *O que tem se mostrado bem-sucedido no gerenciamento de casos? Quais são os desafios? E o que está sendo ou foi mudado como resultado?*  *Onde foram identificados riscos específicos para menores e grupos vulneráveis que precisam ser minimizados por meio do desenvolvimento e da implementação de medidas de prevenção adequadas?*  *Não descreva nenhum caso em detalhe aqui.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.3 Efeitos do projeto em termos de proteção à criança (positivo/negativo)** |
| **6.3.1 Efeitos do projeto em relação à proteção à criança**  *Que efeito o projeto teve (positivo/negativo) na proteção de crianças e grupos vulneráveis?*  *Houve algum efeito (positivo/negativo) que se tornou aparente como resultado das medidas de proteção à infância implementadas?*  *Descreva esses efeitos, sua causa e se os efeitos foram positivos/negativos, planejados ou não planejados.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **6.4 Conclusões**  *Quais medidas de proteção à infância foram bem-sucedidas no contexto do projeto, o que foi difícil e quais conclusões podem ser tiradas dos resultados para o futuro?* |
| **6.4.1 Conclusões e lições aprendidas**  *Quais medidas de proteção à infância foram bem-sucedidas no contexto do projeto, o que foi difícil e quais conclusões podem ser tiradas dos resultados para o futuro?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

1. **Implementação e efeitos do projeto**

**7.1 Efeitos do projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1 Outcomes**  *Efeitos diretos de curto e médio prazo do projeto alcançados* | *Quais dos efeitos planejados foram alcançados pelo projeto até o momento e em que medida?*  *Apresente os valores de linha de base (quantitativos e qualitativos), quaisquer valores provisórios anteriores e os valores atuais de cada um dos indicadores de objetivo do projeto/outcome acordados.* | | | |
|  | **Indicadores SMART - de acordo com a aplicação/ contrato do projeto** | **Valor inicial no início do projeto (MM/AA)**  **(Linha de base/valor base)** | **Status provisório de relatórios anteriores**  **(MM/AA)** | **Status da implementação no momento do relatório (MM/AA)** |
| Objetivo do projeto / Outcome 1 |  |  | Relatório 1  (data do relatório MM/AA):  Relatório 2  (data do relatório MM/AA): |  |
|  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |
| Objetivo do projeto / Outcome 2 | a) |  |  |  |
|  | b) |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.1.2 Efeitos do projeto** |
| **7.1.2.1 Objetivos do projeto/Outcomes alcançados**  *A realização da Outcome (anterior) corresponde ao planejamento? Qual é a perspectiva para o final do projeto: é provável que você consiga atingir suas metas conforme planejado até o final do projeto?*  *Qual meta atingida pode parecer problemática?*  *Em quais informações você baseia sua opinião?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **7.1.2.2 Lógica de efeitos**  *As considerações anteriores sobre interdependências provaram seu valor? O que funciona como planejado, o que não funciona e por quê?*  *A lógica de efeitos precisa ser adaptada, se necessário? Em quais informações você baseia sua opinião? Se necessário, envie uma solicitação de modificação.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **7.1.2.3 Outros efeitos não planejados (positivos/negativos)**  *O projeto gerou outros efeitos que não foram planejados (por exemplo, em relação a gênero, paz e conflito, ecologia, sociedade civil, direitos das crianças e proteção à infância)?*  *Esses efeitos foram positivos ou negativos?*  *Como você reage a esses efeitos?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

**7.2 Implementação do projeto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.2.1 Outputs** | *Resultados alcançados* | | | |
|  | **Indicadores SMART - como no aplicativo do projeto ou conforme acordado** | **Valor inicial no início do projeto (MM/AA)**  **(Linha de base/valor base)** | **Status provisório de relatórios anteriores**  **(MM/AA)** | **Status da implementação no momento do relatório (MM/AA)** |
| Resultado/Output I.1.1 |  |  | Relatório 1 (data do relatório):  Relatório 2 (data do relatório): |  |
| Resultado/Output I.1.2 |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7.2.2 Atividades e resultados alcançados (Outputs)** |
| **7.2.2.1 Atividades e resultados/outputs alcançados**  *Quais atividades-chave já foram realizadas (aqui está uma visão geral aproximada das atividades-chave)?*  *Quais resultados do projeto já estão sendo usados pelos grupos-alvo? Como essa utilização está ocorrendo?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **7.2.2.2 Desvios/modificações**  *Quais atividades ou resultados/outputs se desviaram ou mudaram em relação ao plano original? De que forma e por quê?*  *A KMW foi informada sobre isso e quando isso foi feito?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.2.3 Relatório de atividades sobre as atividades realizadas** (cumulativo até a data atual do relatório) | | | | | |
| **Atividade** | **Ano 1** | | **Valor total do valor alvo** | | **Fontes de dados** |
|  | Valor alvo almejado | Valor alvo alcançado | almejado | alcançado |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Atividade** | **Ano 2** | | **Valor total do valor alvo** | | **Fontes de dados** |
|  | Valor alvo almejado | Valor alvo alcançado | almejado | alcançado |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Atividade** | **Ano 3** | | **Valor total do valor alvo** | | **Fontes de dados** |
|  | Valor alvo almejado | Valor alvo alcançado | almejado | alcançado |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.3 Participação do grupo-alvo**  *As solicitações de mudança dos grupos-alvo foram incorporadas e levadas em conta durante a implementação do projeto (desde a análise das necessidades até a avaliação)? Como?* | | |
| **7.3.1 Métodos e instrumentos utilizados**  *Quais métodos e instrumentos foram usados para garantir a participação do grupo-alvo?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| **7.3.2 Alterações introduzidas**  *Que mudanças na elaboração, implementação e monitoramento do projeto foram introduzidas e levadas em conta com base nas solicitações de mudança do grupo-alvo?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |
| **7.4 Avaliação** | | |
| **7.4.1 Avaliação externa**  ***Em caso afirmativo:*** *quem organizou essa avaliação? Quem realizou a avaliação e quando foi realizada a fase de campo?*  *Em caso afirmativo, forneça o currículo do(s) avaliador(es), o quadro de referência (ToR), o relatório inicial, o relatório de avaliação e quaisquer outros documentos, caso ainda não estejam disponíveis na KMW.*  ***Em caso negativo****: está planejada uma avaliação externa e independente para o restante do projeto? Quando?* | Foi realizada uma avaliação externa e independente? | |
|  | sim | não |
|  | Clique ou toque aqui para introduzir texto. | Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **7.4.2 Resultados e conclusões**  *Caso tenha sido feita uma avaliação, quais são os principais resultados e conclusões?*  *Como os resultados foram/serão levados em conta na implementação futura do projeto?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. | | |

1. **Conclusões**

|  |
| --- |
| *Conclusões, a ser preenchido* ***apenas para relatórios anuais****; para relatórios finais, consulte o capítulo na seção III* |
| **8.1 Conclusão provisória sobre o andamento do projeto**  *Como você resumiria o progresso do projeto até o momento? Que descobertas e desafios importantes da implementação do projeto até o momento o grupo-alvo identifica? Os objetivos do projeto/outcomes formulados e as atividades e medidas planejadas continuam relevantes para eles?*  *Houve descobertas e desafios importantes para sua organização com a implementação do projeto até o momento?*  *Que consequências você tira disso para a implementação futura do projeto? As atividades, os efeitos ou os indicadores precisam ser ajustados como resultado disso? Em caso afirmativo, explique isso com propostas concretas de mudança. (Em caso afirmativo, envie uma solicitação de modificação)*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

**Seção III** Estrutura do relatório final narrativo (no final do período)

**O relatório final ao término do projeto deve conter todas as informações solicitadas nas Seções I e II, bem como os aspectos listados abaixo.**

1. **Monitoramento e avaliação (M&A)**

|  |
| --- |
| **9.1 Levantamento de dados**  *Quando, com que frequência e por quem esses dados foram coletados e de que forma foram relatados a quem?*  *Houve alguma mudança nas responsabilidades?*  *Quais métodos (qualitativos/quantitativos, participativos etc.) foram usados para observar e registrar as mudanças em termos de efeitos?*  *Foi possível coletar os dados conforme planejado? Quais foram os desafios encontrados e como eles foram superados?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **9.2 Registro de efeitos não planejados**  *Os efeitos não planejados foram registrados? Como e por quem eles foram registrados?*  *Que influência eles tiveram na realização do projeto? Qual foi a reação a eles?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **9.3 Análise de dados**  *Quem esteve envolvido na análise dos dados coletados? Como as descobertas foram levadas em conta no projeto atual?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **9.4 Participação do(s) grupo(s) alvo**  *O(s) grupo(s)-alvo foi(ram) envolvido(s) na coleta e análise de dados? Como isso foi feito e quais foram os resultados?*  *Qual foi o valor agregado da participação dos grupos-alvo na implementação do projeto e na realização dos objetivos? Que desafios isso representou?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **9.5 Avaliação**  *Foi realizada uma avaliação externa e independente durante o período do projeto? Em caso afirmativo, Kindermissionswerk já recebeu os documentos mencionados no item 7.4?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

1. **Perspectivas/sustentabilidade estrutural, financeira, ecológica e social**

|  |
| --- |
| **10.1. Garantir o sucesso e os efeitos positivos do projeto**  *Em sua opinião, os efeitos positivos alcançados pelo projeto serão permanentes?*  *Você pode explicar como chegou a essa opinião?*  *Que efeitos concretos poderiam ser obtidos para as crianças?*  *Como é assegurado que o que foi alcançado pelas crianças/jovens seja mantido?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **10.2 Sustentabilidade estrutural**  *Quais estruturas e competências locais foram fortalecidas ou desenvolvidas até o momento?*  *Até que ponto houve uma transferência gradual da responsabilidade pela implementação do projeto para terceiros (por exemplo, grupos-alvo anteriores)?*  *Até que ponto a função de sua organização e os grupos-alvo mudaram no decorrer do processo?*  *Isso pode afetar atores estatais e não estatais.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **10.3 Sustentabilidade financeira**  *Quais são as estratégias que você está adotando para alcançar a sustentabilidade financeira? Que outras fontes de financiamento ou seus próprios fundos você conseguiu mobilizar até o momento ou que poderiam ser mobilizados de forma realista no futuro?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **10.4 Sustentabilidade ecológica**  *Quais medidas de proteção ambiental e climática implementadas pelo projeto permanecerão em vigor após o término do projeto e por quê?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **10.5 Sustentabilidade social**  *Como o projeto contribuiu para melhorar as condições de vida das pessoas no futuro? Como os direitos das crianças estão ancorados de forma sustentável no contexto do projeto por meio do projeto?*  *Como é garantida a aceitação do que foi alcançado pelo projeto?*  ***Se as crianças/jovens não forem o grupo-alvo direto do projeto, como é possível garantir que o que foi alcançado seja mantido para as crianças/jovens?***  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **10.6 Fortalecimento do potencial de autoajuda dos grupos-alvo**  *Como e até que ponto os grupos-alvo foram capacitados a agir por conta própria para melhorar suas condições de vida no futuro? O que foi alcançado atende às suas expectativas?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **10.7 Resiliência dos grupos-alvo**  *Até que ponto o projeto aumentou a resiliência dos grupos-alvo com relação aos riscos atuais ou futuros? Forneça os motivos de sua avaliação.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

1. **Avaliação resumida**

|  |
| --- |
| **11.1 Efeito do projeto**  *Como você e os grupos-alvo resumiriam o efeito do projeto durante toda a duração do projeto?* |
| **11.1.1 Eficácia**  *Faça um resumo dos efeitos alcançados (positivos e negativos)* ***pelo projeto como um todo.*** *O projeto alcançou seus objetivos? Se não, por que não?*  *O projeto atendeu às suas expectativas em geral?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **11.1.2 Impacto**  *Qual foi a contribuição do projeto para a mudança social? Como você classificaria a contribuição do projeto para o objetivo geral/impacto formulado? Justifique sua opinião.*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **11.2 Relevância**  *De que forma os efeitos esperados ou alcançados do projeto são significativos do ponto de vista atual?* |
| **11.2.1** **Apreciação da perspectiva do grupo-alvo**  *De que forma os efeitos esperados ou alcançados do projeto são significativos para os grupos-alvo na perspectiva atual?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **11.2.2 Apreciação sob a perspectiva de crianças e adolescentes (se ainda não tiver sido respondido no item 11.2.1)**  *De que forma os efeitos do projeto alcançados são relevantes para as crianças e os jovens da perspectiva atual, se eles não forem o grupo-alvo direto do projeto?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **11.2.3 Avaliação da perspectiva da entidade legal**  *Como você avalia a importância dos efeitos esperados ou alcançados do projeto para os grupos-alvo?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **11.3 Sustentabilidade** |
| **11.3.1 Sustentabilidade estrutural, financeira, social e ambiental**  *O que foi alcançado pelos grupos-alvo e beneficiários continuará? Até que ponto as mudanças alcançadas nos grupos-alvo continuarão mesmo sem o financiamento adicional do projeto? Forneça os motivos de sua opinião.*  *Como a proteção ambiental e climática será garantida no futuro?*  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |
| **11.4 Como você classificaria a cooperação geral com KMW** |
| **O que você acha que poderia ser melhorado na cooperação com KMW?**  *Seu feedback construtivo e crítico nos fornece informações importantes para melhorar ainda mais o diálogo com nossas organizações parceiras!*  **Muito obrigado!**  Clique ou toque aqui para introduzir texto. |

**Data/Local:** Clique ou toque aqui para introduzir texto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura** da(s) pessoa(s) responsável(is) pelo relatório

**Anexos:** (por favor, em formato eletrônico)

**Os seguintes documentos estão anexados:**

* Auditorias
* Documentos atualizados (estatutos, política de proteção de crianças....)
* Para projetos de construção, observe as “Informações processuais para projetos de construção”

<https://www.kindermissionswerk.org/pt/para-os-parceiros/servico>

**Se aplicável:**

* Relatório de avaliação
* Fotos
* Materiais criados como parte do projeto ou fotos deles
* Revisão da imprensa
* Outros documentos